



STADGAR FÖR FMK JÄMTLAND – HÄRJEDALEN

1. Ändamål

FMK (Familjens motorklubb) Jämtland - Härjedalen (Orgnr 802467-6226) är en ideell förening med mottot ”billigare, säkrare och miljövänligare situationer för alla trafikanter”. Avdelningen skall tillvarata medlemmarnas intressen som bilister och övriga trafikanter genom att:

- erbjuda en god medlemservice
- arbeta för en säker, miljövänlig och billig bilism
- **arbeta för ett gott samspel mellan samtliga trafikanter, såväl skyddade som oskyddade**
- arbeta för bättre och miljövänliga lokala trafiklösningar
- arbeta med information, opinionsbildning och utbildning
- ta klar ställning i viktiga lokala trafikfrågor
- arbeta med en aktiv rekryteringsverksamhet.

2. Organisation

Föreningen

Föreningen svarar för verksamhet i Jämtlands län med Östersund som huvudort.

Föreningens rekryteringsområde är i huvudsak Jämtlands län. Medlemskap i förening medger möjligheten till att utnyttja de förmåner som erbjuds för aktuellt medlemsår.

Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av föreningens angelägenheter.

3. Medlemskap

Medlem är den fysiska person som ställer sig bakom föreningens ändamål och som har betalat fastställd medlemsavgift för verksamhetsåret.

Make, maka, sambo och barn under arton år till medlem enligt ovan, med samma bostadsadress, medges medlemskap utan att betala medlemsavgift.

4. Medlemsavgift

Förändring av medlemsavgiften beslutas vid årsmötet och att gälla nästkommande verksamhetsår.

5. Årsmötet

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, som ska hållas under första kvartalet varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte ska ske genom styrelsens försorg minst fyra veckor före årsmötet.

Styrelsen sammankallar extra årsmöte:

- på eget initiativ,
- då det skriftligt begärts av minst 25 % av avdelningens medlemmar eller
- då avdelningens revisorer så påkallar.

Kallelse till extra årsmöte kungörs jämte föredragningslista senast två veckor före mötet.

Vid årsmötet ska minst följande ärenden behandlas.

1. Val av funktionärer
 - a) ordförande att leda årsmötet
 - b) sekreterare för årsmötets protokoll
 - c) två justeringsmän, som ska justera protokollet tillsammans med ordförande samt tillika vara rösträknare.
2. Fråga om årsmötet blivit behörigen kallat.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning.
5. Behandling av revisorernas berättelse.
6. Fastställande av resultat- och balansräkning.
7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Frågor väckta av styrelsen.
9. Frågor väckta av medlemmar i avdelningen.
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för påbörjat verksamhetsår samt medlemsavgift för nästkommande år.
11. Val av styrelse och övriga funktionärer
 - a) ordförande för tiden intill nästa ordinarie årsmöte
 - b) övriga styrelseledamöter
 - c) val av revisorer jämte ersättare för dessa
 - d) val av valberedning och övriga funktionärer

Vid extra årsmöte får endast - förutom punkterna 1-3 ovan – behandlas den eller de frågor som föranlett att mötet har sammankallats.

Protokoll från årsmöte, verksamhets- och revisionsberättelse samt verksamhetsplan och budget skall vara undertecknat och sekreteraren tillhanda för arkivering inom fyra veckor.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som infinner sig. Beslut fattas genom öppen omröstning, såvida inte en röstberättigad begär annorlunda. Röstberättigad är varje deltagande medlem i avdelningen som betalt avgift för verksamhetsåret. Varje medlem har en röst. Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet om inte annat begärs. Vid lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör.

6. Motioner

Varje enskild medlem i avdelningen har rätt att väcka förslag (motion) att tas upp vid årsmötet.

Skriftligt förslag skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska yttra sig över förslaget.

7. Föreningens styrelse

Föreningens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmötena och leder verksamheten. Styrelsen består av ordförande, sex (6) övriga styrelseledamöter samt eventuella kommittéer. Ordföranden väljs för ett år och ledamöterna för två år, växelvis med halva antalet ledamöter varje år.

Styrelsen sammanträder så ofta det är påkallat dock minst en gång per kvartal genom kallelse av ordföranden eller då minst hälften av styrelseledamöterna så begär.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för att föreningens stadgar och ändamål följs och att arbetet bedrivs i enlighet med föreningens ändamål.

Det åligger vidare styrelsen att:

- Utse arbetsutskott som driver den dagliga verksamheten mellan två styrelsemöten.
- Verkställa beslut som fattats vid årsmötet,
- Utse funktionärer, såsom sekreterare och kassör, och andra som behövs för verksamheten,
- Förvalta föreningens tillgångar.
- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Avge verksamhetsberättelse vid ordinarie årsmöte.

8. Valberedning

Årsmötet utser en valberedning, som ska bereda förslag till val av de förtroendemän som årsmötet ska besluta om.

Valberedningen ska bestå av minst två ledamöter varav en sammankallande.

Mandattiden för valberedningens ledamöter är ett år.

Valberedningen skall senast vid sista styrelsemötet före årsmötet, presentera sitt förslag till ny styrelse.

9. Förvaltning och räkenskaper

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår och skall ske enligt god redovisningssed samt följa normala arkiveringsregler för föreningar.

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för förvaltningen av föreningens tillgångar. Styrelsen utser de personer som äger teckna föreningens firma.

10. Revision

Årsmötet utser två revisorer jämte personliga ersättare att granska avdelningens verksamhet och förvaltning. Valet sker för två år vardera växelvis varav en är sammankallande.

Revisorerna ska fortlöpande erhålla handlingar och protokoll från årsmöte och styrelsens sammanträden. Revisorerna äger rätt att när som helst ta del av alla handlingar rörande avdelningens verksamhet.

Senast tre veckor före årsmöte skall föregående års räkenskapshandlingar och protokoll överlämnas till revisorerna.

Efter granskning ska revisorerna avge revisionsberättelse till årsmötet.

11. Stadgetolkning

Vid tvist om tolkningen av föreningens stadgar gäller, intill årsmöte eller extra årsmöte, den tolkning som beslutas av styrelsen.

Frågan skall därefter inom två månader föreläggas årsmöte eller extra årsmöte för slutligt fastställande.

Tolkningsbeslutet bilägges sedan originalstadgarna och kan vid behov ligga till grund för styrelseproposition om stadgeändring.

12. Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall, för att bli giltiga, vara beslutade vid två på varandra följande årsmöten med minst två månaders mellanrum, varav minst ett är ordinarie årsmöte, och som biträtts av kvalificerad majoritet.

13. Upplösning

Beslut om föreningens upplösande föreslås och fattas vid årsmötet.

Tas beslut om föreningens upphörande kallar man till extra årsmöte (se pkt 6) vilket skall ske inom tre månader. Vid extra årsmöte redovisar sittande styrelse föreningens tillgångar och en handlingsplan för avveckling.

Extra årsmötet fattar beslut om godkännande eller ändringar på föreslagen avvecklingsplan och hur man ska göra med föreningens tillgångar.

Stadgarna fastställda vid extra årsmötet 2012-10-18

Ändring i § 1 antagen vid årsmöte 2016-02-24